

Số: /KH-BVSTBPN

Ninh Thuận, ngày tháng 11 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra tình hình thực hiện công tác bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh Ninh Thuận năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 827/KH-UBND ngày 26/02/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh (viết tắt là UBND tỉnh) về triển khai thực hiện Chiến lược Quốc gia về bình đẳng giới tỉnh Ninh Thuận năm 2024; Kế hoạch số 824/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chương trình phòng ngừa và ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới (viết tắt là PNUPVBLTCSG) năm 2024; Chương trình số 2057/CTr-VSTBPN ngày 24/6/2024 của Ban Vi sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh Chương trình công tác năm 2024 và Kế hoạch số 5087/KH-UBND ngày 01/11/2024 của UBND tỉnh về triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024.

Ban Vi sự tiến bộ của phụ nữ tỉnh Ninh Thuận ban hành Kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện công tác bình đẳng giới và vì sự tiến bộ của phụ nữ (viết tắt là BDG và VSTBPN) năm 2024, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Thông qua công tác kiểm tra nhằm thu thập thông tin, nắm bắt, đánh giá đúng thực trạng công tác BDG và VSTBPN địa bàn tỉnh;
- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong hoạt động quản lý nhà nước về BDG và VSTBPN;
- Phát hiện điểm mới và những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để nghiên cứu, đề xuất những giải pháp nhằm tăng cường BDG và VSTBPN trong thời gian đến.

### 2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải được tiến hành đúng quy định, nghiêm túc, khách quan, hiệu quả, tránh hình thức; tìm ra nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm; đồng thời tiếp tục đề ra các giải pháp nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả hơn trong thời gian tới.
- Các cơ quan, đơn vị chịu sự kiểm tra có trách nhiệm thực hiện và chuẩn bị đầy đủ các nội dung, đồng thời báo cáo trung thực, khách quan, kịp thời các yêu cầu của Đoàn Kiểm tra.

## II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

**1. Nội dung:** Kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch và các văn bản liên quan trong công tác BDG và

VSTBPN (có đề cương báo cáo chi tiết kèm theo, nội dung báo cáo tính từ ngày 01/01/2024 đến 15/12/2024).

## **2. Phương pháp kiểm tra**

a) Đại diện cơ quan, đơn vị được kiểm tra trình bày báo cáo tình hình thực hiện công tác BDG và VSTBPN theo các nội dung tại khoản 1, mục II của Kế hoạch này;

b) Các thành viên của Đoàn kiểm tra (theo sự phân công của Trưởng đoàn) nêu ý kiến đối với các nội dung trong báo cáo và trực tiếp kiểm tra các tài liệu, hồ sơ cụ thể của cơ quan, đơn vị được kiểm tra;

c) Đại diện cơ quan, đơn vị được kiểm tra giải trình, làm rõ những nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra;

d) Các thành viên của Đoàn kiểm tra thảo luận trao đổi với các đơn vị được kiểm tra về kết quả đạt được, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị đề xuất trong việc triển khai thực hiện công tác BDG và VSTBPN.

e) Trưởng Đoàn kiểm tra kết luận kiểm tra và có Thông báo kết quả kiểm tra gửi các cơ quan, đơn vị. Kết thúc đợt kiểm tra có báo cáo đánh giá chung kết quả kiểm tra đối với từng cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

## **III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA, THỜI GIAN KIỂM TRA**

### **1. Thành phần Đoàn kiểm tra:**

#### **a) Đoàn 1:**

- Trưởng đoàn: Ông Trần Đức Long, Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Phó Trưởng ban VSTBPN;

- Phó Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Ngọc Minh, Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Phó Trưởng ban VSTBPN;

- Thành viên đoàn:

+ Ông Nguyễn Tri Long, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Thành viên ban VSTBPN;

+ Bà Phạm Thị Thanh Hương, Phó Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thành viên ban VSTBPN;

+ Bà Nguyễn Thụy Thanh Yên, Phó Giám đốc Sở Tư pháp, Thành viên ban VSTBPN;

+ Ông Nguyễn Khắc Lâm, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Thành viên ban VSTBPN;

+ Ông Bạch Văn Dương, Phó Trưởng Ban Dân tộc tỉnh, Thành viên ban VSTBPN;

- Thư ký đoàn:

+ Bà Lâm Thị Minh Phương, Phó Trưởng phòng Lao động - Giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

+ Bà Dương Huỳnh Quỳnh Như, Chuyên viên phòng Quản lý ngành thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư;

+ Bà Từ Thị Kim Loan, Chuyên viên phòng Lao động - Giáo dục nghề nghiệp thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Kiểm tra các cơ quan, đơn vị: Liên đoàn lao động tỉnh, Tỉnh đoàn, UBND huyện Thuận Nam.

#### **b) Đoàn 2:**

- Trưởng đoàn: Bà Phan Thị Ngân Hạnh, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Phó Trưởng ban VSTBPN ;

- Phó Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Quang Hồng Văn, Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Phó Trưởng ban VSTBPN ;

- Thành viên đoàn:

+ Ông Nguyễn Thành Định, Phó Giám đốc Sở Y tế, Thành viên ban VSTBPN;

+ Bà Lê Thái Trường Thi, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thành viên ban VSTBPN;

+ Bà Nguyễn Thị Quý, Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh, Thành viên ban VSTBPN;

+ Ông Huỳnh Kiều Ánh, Phó Bí thư Tỉnh Đoàn, Thành viên ban VSTBPN .

- Thư ký đoàn:

+ Bà Huỳnh Thị Hồng Lê, Trưởng Ban Tuyên giáo, Chính sách - Luật pháp thuộc Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh;

+ Bà Nguyễn Thị Hiền Nhân, Phó phòng Quản lý nhân sự thuộc Sở Nội vụ.

- Kiểm tra các cơ quan, đơn vị: UBND các huyện, thành phố: Phan Rang – Tháp Chàm, Ninh Phước, Thuận Bắc.

**2. Thời gian tổ chức kiểm tra của các đoàn:** Trong khoảng thời gian từ 25/11/2024 đến 15/12/2024, thời gian và lịch kiểm tra cụ thể do Trưởng đoàn quyết định và thông báo cho các Đơn vị được kiểm tra và các thành viên Đoàn.

**IV. KINH PHÍ:** Từ nguồn kinh phí BGD và VSTBPN phân bổ cho cơ quan thường trực Ban VSTBPN tỉnh (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội).

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (Thường trực Ban VSTBPN tỉnh)**

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm tra theo nội dung Kế hoạch này; kịp thời báo cáo Trưởng ban VSTBPN tỉnh biết, theo dõi và chỉ đạo giải quyết những vướng mắc, phát sinh trong quá trình kiểm tra;

b) Thông báo lịch kiểm tra cho các cơ quan, đơn vị được kiểm tra biết để triển khai thực hiện;

c) Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo UBND tỉnh, Ban VSTBPN tỉnh sau khi kết thúc thời gian thực hiện kiểm tra;

d) Trong quá trình kiểm tra, Trưởng Đoàn kiểm tra được sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình.

## **2. Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tham gia Đoàn kiểm tra**

a) Cử và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra trong suốt thời gian kiểm tra;

b) Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, báo cáo UBND tỉnh, Ban VSTBPN tỉnh và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

## **3. Các Sở, ban ngành và UBND các huyện, thành phố**

### **3.1. Đối với các Đơn vị được kiểm tra:**

a) Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản bảo đảm yêu cầu về nội dung kiểm tra (*theo đề cương kiểm tra gửi kèm*) gửi về Đoàn kiểm tra trước ngày 22/11/2024 (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội).

b) Chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho Đoàn kiểm tra làm việc: Mời lãnh đạo đơn vị; Cấp ủy; Công đoàn; Đoàn Thanh niên và Ban Vì sự tiến bộ của Sở, ngành, địa phương tham dự cùng Đoàn kiểm tra; phối hợp với Đoàn kiểm tra để hoàn tất báo cáo kiểm tra.

### **3.2. Đối với các sở, ban ngành và UBND các huyện còn lại.**

Thực hiện việc tự kiểm tra và căn cứ Đề cương lập báo cáo kết quả kiểm tra của đơn vị mình gửi về Đoàn Kiểm tra (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) trước ngày 22/11/2024 để Đoàn Kiểm tra tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Trưởng Ban VSTNPN tỉnh Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện công tác bình đẳng giới và vì sự tiến bộ phụ nữ trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận năm 2024./.

*(Gửi kèm đề cương báo cáo)*

### **Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Thành viên Ban VSTBPN tỉnh;
- Trưởng đoàn kiểm tra và các thành viên;
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Các sở, ban ngành;
- Ủy ban nhân dân các huyện, tp;
- VPUB: LĐ;
- Lưu: VT, VXNV. NVT.

**TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Nguyễn Long Biên**